



Comunicato n.9 del 18 Settembre 2011

● Documenti da presentare all'arbitro

Il comunicato Ufficiale viene affisso all'albo d'ufficio e pubblicato sul sito del Comitato Provinciale di Treviso (www.fipavtreviso.net) il Giovedì sera.

Il comunicato viene inoltre inviato via e-mail a tutte le società ai propri indirizzi di posta elettronica comunicati in fase di iscrizione ai vari campionati.

Tutti coloro che desiderano ricevere con lo stesso mezzo i Comunicati Ufficiali potranno richiederne l'invio iscrivendosi alla Mailing List presente sul sito www.fipavtreviso.net.

L'indirizzo mail per mettersi in contatto con la Commissione Organizzativa Gare Provinciale è:

gare@fipavtreviso.net



DOCUMENTI DA PRESENTARE ALL'ARBITRO

Visto l'imminente inizio delle prime gare della stagione 2011/2012 si è ritenuto opportuno ricordare i vari documenti da presentare all'arbitro prima dell'inizio della gara. La presente documentazione integra e completa quella già indicata nell'Indizione dei Campionati (Comunicato n.1, Documentazione da presentare all'arbitro, pag.17).

Ogni Società deve presentare agli arbitri, almeno 30' prima dell'orario di inizio previsto dell'incontro, la documentazione di seguito riportata.

Elenco di tutti i propri tesserati da iscrivere a referto (atleti, dirigente accompagnatore, allenatori, medico, fisioterapista, dirigente addetto all'arbitro, segnapunti) completo dei numeri di maglia, dei numeri di matricola, della data di nascita e degli estremi dei documenti di riconoscimento e di quanto altro richiesto, **che deve essere OBBLIGATORIAMENTE redatto direttamente dalla procedura "Tesseramento on-line, Sezione Elenco Atleti Partecipanti" (modulo CAMP 3).**

Il modello CAMP3 è OBBLIGATORIO in tutti i Campionati e Tornei indetti da questo Comitato, compresa tutta l'attività promozionale. E' obbligatorio inserire la Serie del Campionato relativa alla gara per cui viene stilato il CAMP3.

Verranno irrogate le sanzioni dell'ammonizione ed, a seconda del tipo di recidiva specifica e/o reiterata contestata, la multa di €. 30/45/65/90/120 soltanto laddove il Camp 3 sia completato in modo autografo con l'aggiunta del nominativo di un atleta ovvero dell'allenatore, fermo restando che ogni integrazione relativa a numeri di maglia, qualifica di capitano e documento d'identità rimane consentita. Si sottolinea, inoltre, che non verrà sanzionata, laddove PROVATA (non semplicemente dichiarata in modo apodittico), l'integrazione del Camp 3 con il nominativo di un atleta ovvero di un allenatore del sodalizio che non abbiano potuto, per caso fortuito o forza maggiore, partecipare alla Gara. Codesta prova dovrà, evidentemente, essere fornita a questo Comitato prima che venga irrogata la sanzione de qua.

Per i tesserati che compaiono sull'elenco CAMP 3 redatto tramite la suddetta procedura informatica non deve essere presentato alcun altro documento a parte ovviamente il documento di identità personale rilasciato dalle autorità competenti oppure una autocertificazione. Per tutti gli altri Tesserati (solamente casi eccezionali come per esempio l'atleta che risulta indisponibile poco tempo prima dell'inizio di una gara) che non compaiono sull'elenco e che devono essere aggiunti a mano in stampatello, i documenti da presentare, oltre il documento di identità personale rilasciato dalle autorità competenti oppure una autocertificazione, sono i seguenti:

- per gli Atleti: Modulo ATL2;
- per il Dirigente Accompagnatore e il Dirigente Addetto agli Arbitri: Modulo DIR1;
- per gli Allenatori: il certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Tesseramento on-line o dal Comitato Provinciale al momento del rinnovo del tesseramento e il Vincolo Societario;
- per il Fisioterapista: il certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Comitato Provinciale al momento del rinnovo del tesseramento oppure copia del Modulo N;
- per il Segnapunti: Modulo SEG1.

Si potranno inserire manualmente eventualmente anche i nominativi di atleti rientranti nei casi di prestiti o trasferimenti, non ancora registrati dall'Ufficio Tesseramento di Roma, per i quali in via temporanea sarà necessario allegare copia dei Modelli "I" (Trasferimento Definitivo), "L" (Prestito) o "L1" (Prestito per un Campionato), anche questi ultimi redatti dal tesseramento on-line, con allegati:

- copia della raccomandata inviata a Roma per la trasmissione della richiesta di trasferimento
- copia del modello ATL/2 della società cedente comprovante il rinnovo del tesseramento operato

La Società ospitante l'incontro dovrà inoltre presentare: verbale di omologazione campo regolarmente vidimato e ricevuta dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria per la stagione in corso.

**Il Presidente del Comitato Provinciale
f.to Giovanni PIASER**

**Il Responsabile Commissione Gare
f.to Alberto CAZZIOL**